

PROGRAM:

08:30 – 09:20	Zahájení, úvod do asistentské práce
09:20 – 09:30	přestávka
09:30 – 10:20	Komunikace s nadřízeným – organizace dne, příprava na akce, zadání akcí Cvičení: jednání se zadavatelem o plánování dne Cvičení: jasná formulace zadání – práce s metodickým podkladem pro zadání
10:20 – 10:30	přestávka
10:30 – 11:20	Příprava jednání – praktická stránka jednání + práce se scénářem Cvičení: scénář akce – práce se scénářem
11:20 – 11:30	přestávka
11:30 – 12:50	Příprava setkání – občerstvení, etiketa stolování, typologie pokrmů, typologie společenských podniků (spojeno s obědem)
12:50 – 13:00	přestávka
13:00 – 13:50	Příprava podkladů pro jednání + pracovní cesta Cvičení: práce s programem výjezdu mimo úřad
13:50 – 14:00	přestávka
14:00 – 14:50	Příprava podkladů pro jednání – zasedací pořádky Cvičení: tvorba zasedacích pořádků pro modelové situace
14:50 – 15:00	přestávka
15:00 – 16:30	Praktické dotazy a práce se šablonami